



慶應義塾大学経済学部附属経済研究所  
パネルデータ設計・解析センター

# データ利用申請の方法 (DMS) マニュアル

**【学生向け】**

2023.3 Ver.1

# 個票データの利用資格・利用方法

- 慶應義塾大学経済学部附属経済研究所パネルデータ設計・解析センター（以下、本センター）では、非営利・学術目的での利用に限り、国内外の大学または国公立・民間研究機関に所属する研究者・大学院生・学部生（研究生・研究員等も含む）等に、本センターが公開している個票データを提供します。
- 「新規開業パネル調査」の個票データについては学部生の利用はできません。
- 利用に際しては、申請手続きにある誓約事項に記載された内容に従うことを義務付けています。「同意事項」に違反した場合には、データの利用を禁止させて頂くことがありますので、ご注意ください。
- 調査個票データの提供は、本センターのホームページから利用申請をしたのち、本センターが利用承認した場合に限り、本センターのホームページよりデータをダウンロードできます。個票データは無償で提供しています。

# 利用できるデータと資格について

- 本センターでは、以下のようなパネルデータを提供しています。
- 各データの詳細、最新データについては、リンクからご参照ください。

<https://www.pdrc.keio.ac.jp/paneldata/datasets/>

データ略称・調査名	利用可能		
	一般研究者	大学院生	大学生
JHPS/KHPS 「日本家計パネル調査」	○	○	○
JCPS 「日本子どもパネル調査」	○	○	○
GEES 「東日本大震災特別調査」	○	○	○
JHPS-COVID19 「新型コロナウイルス感染症に関する特別調査 (JHPSコロナ特別調査)」	○	○	○
「新規開業パネル調査」	○	○	×
JPSC 「消費生活に関するパネル調査」	○	○	○
JHPS-CNEF Cross-National Equivalent File	○	○	○

# データ申請～利用までの流れ

1) 利用希望者・推薦者の全員がDMSに登録する/登録内容を更新する

2) 責任者がプロジェクト(研究計画等)に登録する【プロジェクト作成】

3) プロジェクトに参加するメンバーに登録、メンバーを確定する【プロジェクトメンバーの選択】

4) 利用希望データ、利用する質問などを登録する【申請データの選択】

5) 2)～4)の内容を確認、「同意事項」に同意する

6) 「申請」する(推薦者の承認を経て、審査に進む)

審査で申請が承認されるとメールで通知され、データをダウンロードする

# 新規登録

データの利用希望者（共同研究の場合、利用者全員分）、  
および利用希望者の推薦者となる方は、事前にDMSへの  
ユーザー登録を行ってください。

# アカウント新規登録（日本語）

アカウント新規登録

名前

姓  名

名前（ローマ字）

姓（ローマ字）  名（ローマ字）

学生

※学部生・大学院生・学生以外のいずれかを選択してください

所属

※大学または研究機関のいずれかを選択してください

所属機関名

所属機関名

※大学名または所属研究機関名がわかる正式名称を記入してください

役職

役職

※記入例：所属学部、所属研究科、所属部署、教授、講師、研究員など

郵便番号

郵便番号

※ハイフンを除いた数字のみ記入してください

住所

住所

- ◆ 名前：姓・名を入力
- ◆ 名前（ローマ字）：姓・名をローマ字表記で入力
- ◆ 学生：現在の身分を学部生、大学院生、学生以外から選択してください  
(**研究生やポスドクは大学院生を選択**)
- ◆ 所属：大学または研究機関から選択
- ◆ 所属機関名：大学、研究機関の正式名称を入力
- ◆ 役職：学部・学科・役職など、詳細を入力、学生は学年も明記してください
- ◆ 郵便番号、住所：自宅や所属先等、連絡が取れる場所を入力

※所属等に変更があった場合は、必ず更新してください

データを利用する都市

データを利用する国

メールアドレス

パスワード

※半角英数記号で6文字以上入力してください

パスワードを表示

パスワード(確認)

パスワードを表示

【同意事項】

利用資格・要件を確認しました。

入力内容を確認

ログイン画面に戻る

- ◆ データを利用する都市、国：データを利用する場所を入力
- ◆ メールアドレス：連絡先となるメールアドレスを入力  
(かならず1つのアドレスのみ、複数のアドレスの登録はできません)
- ◆ パスワード：半角英数字で6文字以上で入力  
(入力内容を確認したい方は「パスワードを表示」にチェックをしてください)
- ◆ 【同意事項】利用資格・要件の内容を確認し、問題がなければチェックボックスを選択

⇒ 入力が済みましたら  
「入力内容を確認」をクリック

⇒ 次の画面で、内容を確認し「登録」  
をクリック

## アカウント新規登録

仮登録が完了しました。  
登録完了用のメールが送信されました。  
メール本文内にあるURLをクリックすると登録が完了します。

© 2020 Panel Data Research Center at Keio University All Rights Reserved.

慶應義塾大学パネルデータ設計・解析センターへのユーザ登録有難うございます。  
このメールは自動返信でお送りしております。

English follows the Japanese.

様

以下のURLをクリックして登録を完了してください。

<https://34.80.198.200/pdrc2/ja/signup/b96b148307b1958e034d6f5708f87ba9>

ご不明な点は下記のメールアドレスからお問い合わせください。

[info@pdrc.keio.ac.jp](mailto:info@pdrc.keio.ac.jp)

慶應義塾大学パネルデータ設計・解析センター

URL : <https://www.pdrc.keio.ac.jp>

e-mail : [info@pdrc.keio.ac.jp](mailto:info@pdrc.keio.ac.jp)

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。

ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

Copyright (c) Panel Data Research Center at Keio University All Rights Reserved.

⇒「登録」のボタンをクリック後、  
仮登録完了のお知らせ画面に切り替  
わります（左上）

⇒仮登録が完了すると、登録したメ  
ールアドレスにメール

「KEIO\_PDRC : Please complete  
your registration ユーザ登録用の  
URLをお送りします。」が送信され  
ます（左下文例）

メール本文中のURLをクリックし、  
登録を完了してください

※ 仮登録から本登録をするURLの有  
効期間は1日です。ご注意ください  
い。



# データ申請【学生】

学生とは、大学院生・学部生  
(研究生・研究員等も含む) が  
該当します

# 申請の前にご確認ください

- 利用できるデータに、一部制限があります。  
「新規開業パネル調査」と「消費生活に関するパネル調査（JPSC）」の地域データの2種類は、**学部生は利用できません。**
- **申請にあたり推薦者を立ててください。**  
推薦者は所属機関の長（学科長、学部長、学長など）、指導教員、あるいは当センターの研究分担者とします。申請に先立ち、推薦者にもDMSへの登録を依頼し、登録されたメールアドレスを確認してください。
- 申請から承認までの期間は1週間程度見込んでください。（推薦者の審査期間を除く）

# 1.プロジェクトの作成（新規）

- ※プロジェクト作成前に、プロフィールを最新の情報に更新してください。
- ※利用中のプロジェクトを元に作成する場合は 16頁へ



DMSにログイン後、「プロジェクト一覧」にある「プロジェクト追加」をクリックしてください。詳細を入力する画面に遷移します。

# 1.プロジェクトの作成（新規）

タブ「プロジェクト情報」の、下にある「編集」をクリック

プロジェクト情報を入力してください。

申請データを入力してください。

プロジェクト情報を入力するとプロジェクトメンバーが随時できるようになります。

プロジェクト情報 | 申請データ | 管理プロジェクトメンバー | アクティビティ

コピーして作成 | 削除

プロジェクト名(研究題目):

研究の目的:

研究計画・方法:

推薦者:  
推薦者氏名:  
推薦者所属:  
推薦者メールアドレス:

ステータス:  
申請準備中

申請責任者:  
所属 FDRG

編集

# 1.プロジェクトの作成（新規）

下にある「編集」をクリック→「プロジェクト情報」について、各項目を入力してください。

◆プロジェクト名：70字以内で、プロジェクトの内容を表す適切なタイトルを入力してください。※「卒論」「継続」等是不適切です。

プロジェクト名(研究題目)：

研究内容を特定するのに最も適切な題目を記入してください。

※継続プロジェクトの場合は、プロジェクト名(研究題目)の冒頭に【継続：前プロジェクトID：\*\*\*\*】と追記してください。

詳しくは【[こちら](#)】をご参照ください。

このフィールドは入力必須です。

研究の目的：

研究の目的および予想される結果と意義について、なるべく詳しく、具体的に記入してください。

※200字以上／英文の場合は100語以上

◆研究の目的：プロジェクトの研究目的と予想される結果と意義を、入力してください。

研究計画・方法：

研究目標を達成するための研究計画・方法について具体的に記入してください。

※「研究の目的」とは異なる内容を記入してください。データ申請が承認されない場合があります。

※200字以上／英文の場合は100語以上

◆研究計画・方法：研究計画・方法について入力してください。

# 1.プロジェクトの作成（新規）

推薦者：

作成するプロジェクトの推薦者を入力してください。

推薦者は、指導やアドバイザーの教員になることができます。

※あなたのプロジェクトの進捗を確認するために、推薦者の方もシステムにユーザー登録が必要です。

推薦者氏名

推薦者所属

※大学名の正式名称

推薦者メールアドレス

◆推薦者の名前、所属、メールアドレスを入力してください。

なお推薦者も、DMSへの登録を必要としますので、事前に推薦者が登録済であるか、登録済みのメールアドレスをご確認ください。

キャンセル

確認

入力内容を確認し問題なければ「確認」をクリック  
⇒遷移した画面で、「保存」をクリック

# 1.プロジェクトの作成（新規）



- ページ上に「プロジェクト情報を保存しました」というメッセージが表示されます。TOP画面に戻る（左上のロゴをクリック）と「プロジェクト一覧」に作成したプロジェクトが表示され、右側の「アクティビティ」に記録が残ります。
- TOP画面「プロジェクト一覧」の当該プロジェクトをクリックすると詳細画面が表示されます。ページ下部の「編集」をクリックすると、プロジェクトの内容が編集可能となります。

**「プロジェクトメンバー」のタブをクリックし、プロジェクトメンバーの選択へ進みます。**

# 1.プロジェクトの作成（追加）

既に利用承認のある方については、利用中または過去の申請内容を活用してプロジェクトを作成することができます（まったく別のプロジェクトの場合は、新規プロジェクトの場合を参照してください）。



「プロジェクト一覧」より、該当するプロジェクトをクリック

↓  
「コピーして作成」をクリック

↓  
「プロジェクトをコピーしますか？」で「OK」をクリック

申請データを入力してください。

プロジェクト情報

申請データ

プロジェクトメンバー

アクティビティ

コピーして作成

削除

※「削除」をクリックすると、作成したプロジェクトが削除されます（復元はできませんのでご注意ください）

コピー先に遷移、ページ下部にある「編集」をクリック

↓  
項目の内容を適宜、加筆・修正し、最後に「確認」をクリック



## 2.プロジェクトメンバーの選択

申請責任者	ユーザ名	メールアドレス	所属機関名	役職	ユーザタイプ	ステータス
<input type="radio"/>	慶應 PDRC		PDRC事務局			参加

プロジェクトメンバーを追加

申請内容を確認する

「プロジェクトメンバー」のタブをクリックします。  
入力作業を行っている人（申請責任者）の名前が表示されます。

- 単独で申請する場合  
⇒ 「申請データ」を登録へ進む
- 複数名（共同研究）で申請したい場合⇒ 「プロジェクトメンバーを追加」をクリック、以下で参加者の追加手続きをおこなってください。

## 2.プロジェクトメンバーの選択 (複数名の場合)

### 👤プロジェクトメンバーを追加

メールアドレス

※プロジェクトメンバーは各人DMSアカウント登録が必要です。  
※プロジェクトメンバーによる参加承認が必要です。参加承認がない場合、プロジェクト申請を行えません。

キャンセル

追加

- ※ 追加したいメンバーもDMSへの登録が必要です。登録されたメールアドレスを事前にご確認ください。
- ※ DMS未登録の方を追加したい場合、DMSへの招待メールを送ることができます。

追加したいメンバーのメールアドレスを入力



「追加」をクリック



(追加メンバーの) DMS登録メールアドレスに「KEIO\_PDRC : Panel Data joint research パネルデータ共同利用 (研究) について」というタイトルのメールが届く



(追加メンバーが) DMSログイン後、表示されるプロジェクトの内容および【同意事項】を確認のうえチェックをつけ、「参加」をクリック  
※ 参加を希望しない場合は「不参加」をクリック

## 2.プロジェクトメンバーの選択 (複数名の場合)

- 「参加」をしたメンバーは、メンバーリストの「ステータス」が「参加」になります。
- **プロジェクトメンバー全員が「参加」になった状態を確認**  
⇒ 「申請データ」の登録へ進む

※ プロジェクトメンバーに「不参加」のメンバーが含まれていると申請をすることができません。プロジェクトメンバー一覧から該当メンバーを「削除」して「プロジェクト申請」をしてください。

※ **DMS未登録ユーザーを招待した場合は、ユーザー登録を確認後、再度プロジェクトメンバーへの追加を行ってください。**

# 3.申請データの選択



左上のツールバーから当該プロジェクトを選択し、「申請データ」のタブをクリック⇒「データを追加」をクリック

※ **1つのプロジェクトで複数のデータを申請できます。**  
「申請データ」⇒「データを追加」をくり返し、利用するデータをすべてをリストに追加してください。

**プロジェクトメンバーに学部生とそれ以外の学生ユーザーを含む場合は、必ずプロジェクトメンバー登録を先に行ってからデータ選択に進んでください。**

# 3. 申請データの選択

データ利用申請

一般データ

データID	データ名	コメント	操作
159	テスト	質問選択肢テスト	選択
158	JHPS/KHPS2004-2018_OA	<b>[NEW] Japan Household Panel Survey 2004-2018_Open Answer</b> (日本家計パネル調査 自由記入項目) ■ file size:5.66 MB ■ update:2019/12/10 [Japanese language only]	選択
157	JHPS/KHPS2004-2018_investigators	<b>[NEW] Japan Household Panel Survey 2004-2018_Investigators data</b> (日本家計パネル調査 調査員権限票) ■ file size:8.85 MB ■ update:2019/12/10	選択

データ一覧から、希望するデータ名の右側にある「**選択**」をクリック⇒データごとに利用項目等を入力する画面に遷移

- ※ データ一覧にはプロジェクトメンバー全員が利用可能なデータが表示されません。学部生とそれ以外の学生では利用可能データが異なります。プロジェクトメンバーに学部生とそれ以外の学生が混在する場合は、「学部生」が利用可能なデータリストが表示されます。
- ※ 複数のデータを申請する場合は、1つずつ利用項目等の入力をしてください。
- ※ データは最新のものを利用するようにしてください。何らかの理由で旧データを必要とされる場合は「研究計画・方法」欄に旧データの利用理由をご記入ください。

# 3. 申請データの選択（利用項目の入力）

## ◆ JHPS/KHPS本体調査（最新データ）の場合

データ名: JHPS/KHPS2004-2018

利用する質問項目:

※ 利用する質問項目を選択してください。あてはまる項目がない・分からない場合、過去の調査項目の場合はその他にチェックをしてください。

<input type="checkbox"/> 家族	<input type="checkbox"/> 両親	<input type="checkbox"/> 就学状況
<input type="checkbox"/> 就業	<input type="checkbox"/> 幸福観	<input type="checkbox"/> 将来のことや不確実な事柄
<input type="checkbox"/> 健康	<input type="checkbox"/> 子や孫への信託制度	<input type="checkbox"/> 社会保険
<input type="checkbox"/> 介護・障害	<input type="checkbox"/> 生活時間	<input type="checkbox"/> 生活満足度
<input type="checkbox"/> 相続・生前贈与	<input type="checkbox"/> 私的年金・金銭リテラシー	<input type="checkbox"/> 預貯金・借入金
<input type="checkbox"/> 収入	<input type="checkbox"/> 支出	<input type="checkbox"/> 保険
<input type="checkbox"/> 住宅	<input type="checkbox"/> 住宅ローン	<input checked="" type="checkbox"/> その他

※ 具体的な質問項目を詳細に記入してください。  
その他にチェックした場合はこちらの各ページに掲載されている調査票を参照し、調査年や具体的な質問文を記入してください。  
記入例: KHPS2004、P43「問5、お宅では車をお持ちですか。」「付問、お宅でお持ちの自動車について、自動車検査証、自動車税・自動車取得税申告書などを参考にして、メーカー、名称、形式、取得年月をご記入ください。また、購入時に「新車」で購入したか「中古車」でしたかもお答えください。複数台お持ちの場合は、すべてご記入ください。」

調査票を参照し、「利用する質問項目」を選択してください。  
あてはまる調査項目がない・分からない場合、過去の調査項目の場合は「その他」にチェックをし、表示された記入欄に具体的な質問項目を詳細に（JHPSまたはKHPS調査年、ページ数、問番号、質問文等）記入してください。

※ 調査票見本は

(<https://www.pdrc.keio.ac.jp/paneldata/datasets/jhpskhps/>) の各ページに掲載されています。

# 3. 申請データの選択（利用項目の入力）

## ◆ JHPS/KHPS付帯調査（investigators、OA等）の場合

データ利用申請

データ名：JHPS/KHPS2004-2018\_OA

利用理由：  
※ 200字以上／英文の場合は100語以上

データの利用理由を記入してください。  
※ 200字以上（英文は100語以上）

## ◆ JCPS、GEES、JPSC等の場合

データ利用申請

データ名：JCPS2013

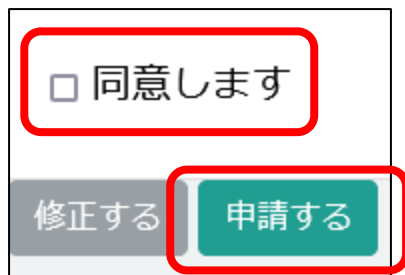
利用する質問項目：  
※ 具体的な質問項目を詳細に記入してください。  
記入例：KHPS2004、P43「問5. お宅では車をお持ちですか。」「付問. お宅でお持ちの自動車に購入時に「新車」で購入したが「中古車」でしたかもお答えください。複数台お持ちの場合は、すべ

具体的な質問項目を詳細に（調査年、ページ数、問番号、質問文）記入してください。

## 4. 申請内容の確認

下にある「申請内容を確認する」をクリック  
⇒ これまで入力した内容が一覧で表示されます。

※ 修正したい項目がある場合は、ページ下の「修正する」をクリックし、上部にある「プロジェクト情報」「申請データ」「プロジェクトメンバー」の該当するタブをクリックし、入力内容の修正を行ってください。  
⇒ 「申請内容を確認する」をクリックして、再度、確認してください。



The image shows a portion of a web form. At the top, there is a checkbox labeled '同意します' (I agree), which is highlighted with a red rectangular box. Below this, there are two buttons: a grey button labeled '修正する' (Edit) and a green button labeled '申請する' (Apply). The '申請する' button is also highlighted with a red rectangular box.

入力内容に問題がない場合は、【同意事項】を確認し、  
「同意します」にチェックを付ける



「申請する」をクリック



# 4.申請内容の確認

## 【全員の方に】

- 「申請する」と、登録したアドレスに「KEIO\_PDRC： Acknowledgement of Application for Data Use 利用申請受付のお知らせ」というタイトルのメールが届きます。
- 推薦者にも「KEIO\_PDRC： Approval Request - Your student applied for data. 推薦依頼 - 学生がデータを申請しました」というタイトルのメールが届きますので、内容を確認のうえ「承認」をしてもらってください（「メッセージ」は特になければ入力不要です）。
- 審査状況はプロジェクトのステータスをご確認ください。「申請準備中」の場合、まだ申請手続きが完了していない状態です。申請後、推薦者審査中の場合は「利用申請中（推薦者審査中）」、センター審査中の場合は「利用申請中」にステータスが変わりますのでご参照ください。

※ 推薦者から非承認の場合も、その旨の通知が届きます。

※ 推薦者からの承認後、申請内容についての審査が行われます。申請後に、1週間近く審査結果の連絡がない場合は、まずご自身で推薦者に推薦依頼のメールが届いているか、推薦の承認/非承認が行われているかをご確認ください。

# 5.結果の通知からデータ利用

- 審査の結果、利用が承認された場合「KEIO\_PDRC： Notice of Approval of Project プロジェクト承認のお知らせ」というタイトルのメールが届きます。

※ 非承認の場合も、メールでお知らせが届きます。非承認理由をご確認の上、再申請を行ってください。

⇒DMSにログインし、申請したプロジェクトの「ステータス」が「利用中」になっていることを確認してください。

## 5. 結果の通知からデータ利用

The screenshot shows a navigation bar with five tabs: 'プロジェクト情報' (Project Information), '申請データ' (Application Data), 'プロジェクトメンバー' (Project Members), '研究成果' (Research Results), and 'アクティビティ' (Activities). The '申請データ' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a table with three columns: 'データID' (Data ID), 'データ名' (Data Name), and 'コメント' (Comment). The table contains one row with the following data: '159', 'テストデータ' (Test Data), and '利用する質問用のテストデータです' (This is test data for questions to be used). To the right of the table, there is a 'ダウンロード' (Download) button and a '詳細' (Details) link, both highlighted with a red box.

データID	データ名	コメント
159	テストデータ	利用する質問用のテストデータです

- ⇒ 当該プロジェクトをクリック→「申請データ」のタブをクリック
- ⇒ 承認されたデータの「ダウンロード」をクリックしてデータを手に入ってください。

※データのダウンロードは、利用期間中であれば、複数回可能です。

# 5. 結果の通知からデータ利用

- 提供されたデータ、資料等について誤りがある場合、本センター事務局までお知らせください。
- なお、データの詳細等については、原則として本センターのホームページ内に記載されている事項およびダウンロードしたファイルに収録される関連資料のみで判断することとし、利用者が加工することによるデータの解釈については利用者本人の責任によるものとします。
- 学術誌あるいは学会等で分析結果を発表する際は、慶應義塾大学経済学部附属経済研究所パネルデータ設計・解析センターから各データの個票データの提供を受けた旨を必ず明記して下さい。

例: 本稿の分析に際しては、慶應義塾大学経済学部附属経済研究所パネルデータ設計・解析センターによる「日本家計パネル調査(JHPS/KHPS)」の個票データの提供を受けた。

The data for this analysis, Japan Household Panel Survey (JHPS/KHPS), was provided by the Keio University Panel Data Research Center.

# その他

ご不明な点は、ホームページのお問い合わせ、  
(<https://www.pdrc.keio.ac.jp/inquiry/>) または、下記  
メールアドレスからお問い合わせください。

慶應義塾大学経済学部附属経済研究所  
パネルデータ設計・解析センター（PDRC）  
事務局

<https://www.pdrc.keio.ac.jp/>  
[info@pdrc.keio.ac.jp](mailto:info@pdrc.keio.ac.jp)