

慶應義塾大学パネルデータ設計・解析センター

平成 29 年度研究員募集要項

2017 年 7 月 14 日

慶應義塾大学 パネルデータ設計・解析センター

慶應義塾大学パネルデータ設計・解析センターでは、平成 29 年度科学研究費助成事業（特別推進研究）「長寿社会における世代間移転と経済格差：パネルデータによる政策評価分析」を推進する研究員（常勤，任期付）を公募いたします。

1. 業務内容

- ・ 本センターで実施する調査の設計および収集、ならびに調査データの整備・解析・公開にかかわる業務。
- ・ 上記の調査データに基づく政策評価分析に関連する会議（国際カンファレンスを含む）の運営・関係者との連絡等の業務。
- ・ その他、研究遂行に必要な業務。

2. 身分・募集人数

- ・ 研究員 1 名（常勤，任期あり）

3. 採用時期・期間

- ・ 2017 年 10 月 1 日～2018 年 3 月 31 日
- ・ 以降は年度単位の契約とし、最大 4 回（2022 年 3 月 31 日まで）の更新の可能性あり

4. 応募資格

必須要件

- ① 日本語および英語での連絡・交渉・文書作成が問題なくできる者
- ② 社会科学・統計関連分野で博士号取得者（論文博士を含む）あるいは修士号を取得済の後期博士課程単位取得退学者で、研究者として高い資質を有すると認められる者
- ③ 調査設計、データ処理、社会調査データを用いた実証研究に関する知見を有する者

追加要件

- ① 社会調査の設計や実施、調査データの整備や公開の経験があるものが望ましい
- ② 社会調査の設計および調査データの整備（欠測データの補完や調査ウェイトの作成）に関する専門的な知識を有する者が望ましい。

5. 待遇

- ・ 勤務時間 原則 週5日/40時間（勤務時間については応相談）
- ・ 給与は学校法人慶應義塾の規定による
- ・ 交通費支給
- ・ 勤務地 東京都港区三田2-15-45 慶應義塾大学三田キャンパス
- ・ 所属 慶應義塾大学 パネルデータ設計・解析センター（慶應義塾大学経済研究所内）

6. 応募書類

- (1) 履歴書（規定のファイルを利用。写真添付、日本語で記入）。「研究歴の概要」欄を別紙添付とし、志願理由、資格・英語・技能等の応募要件に関する事項が記載されていることが望ましい。
- (2) 研究業績リスト（様式自由）
- (3) 過去に作成した研究論文（博士論文の章、ディスカッションペーパー、刊行論文等）を3編以内（各1部）
- (4) 推薦状1通（推薦者より直接メール送付のこと）
- (5) 学位（博士）記または博士課程の単位取得証明書（コース修了証明書）のコピー（スキャン可）

7. 応募期限および送付先

- ・ 応募締切：2017年8月21日（月）午前9時
- ・ 送付先：申請書類を添付の上、申請者本人のアドレスから以下のメールアドレスに送付のこと（ただし、推薦状は推薦者から直接送付のこと）

recruit@pdrc.keio.ac.jp

- ※ タイトルに「常勤研究員応募」と明記すること
- ※ 持参や郵送による提出は、一切受け付けません。
- ※ 定員に満たない場合や適任者がいない場合はあらためて公募することがあります。

8. 選考方法：

- ・ 書類審査による選考の上、平成29年9月4日～11日の間（予定）に面接を行います。
- ・ 書類審査に合格された方には8月25日（金）午後5時までに面接の集合時間・場所を、申請のあったメールアドレス宛に通知します。

- ※ 書類審査の結果に関する電話・メール等での問い合わせには一切応じられません。
- ※ 面接にかかる交通費、その他本応募にかかる経費の支給はありません。

9. 問合せ先：

info@pdrc.keio.ac.jp

※ 上記のアドレスに「常勤研究員公募に関する質問」と明記の上お問い合わせください。8月18日（金）午後1時まで受け付けます。

10. 個人情報の取り扱いについて

- ・ 応募および就任手続に当たってお知らせ頂いた氏名・住所その他の個人情報は、① 採用審査実施（応募処理・審査実施）、② 合格通知、③ 就任手続と、これらに付随する事項を行うために利用します。
- ・ 慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示しません。ただし、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命・身体・財産その他の権利利益などを保護するために必要と判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることが出来ない場合には、例外的に個人情報を第三者に開示することがあります。予め御了承下さい。